



Klantintake Zakelijk VST Rekening Plus

Besloten vennootschap (Beheer BV/ Personal Holding/ Stamrecht BV/ Onroerend Goed BV/ Stamrecht BV/ Pensioen BV/ Beleggings BV)
Vrijgestelde beleggingsinstelling (Naamloze Vennootschap)

1.0 Klantintake

1.1 Ondernemingsgegevens

Klantnummer	_____	(In te vullen door de bank)
Statutaire naam	_____	
Handelsnaam	_____	
Handelsregistratienummer	_____	
BTW- nummer	_____	
Branche	_____	
Vestigingsadres	_____	
Postcode	_____	Vestigingsplaats _____
Verzendadres	_____	
Postcode	_____	Vestigingsplaats _____
Huidig rekeningnummer	_____	
Telefoonnummer	_____	
E-mailadres	_____	

1.2 Bestuurders

	Bestuurder	Bestuurder
Klantnummer	_____ (In te vullen door de bank)	_____ (In te vullen door de bank)
Naam	_____	_____
Adres	_____	_____
Postcode	_____	_____
Woonplaats	_____	_____
Geboortedatum	_____	_____
Telefoonnummer	_____	_____
E-mailadres	_____	_____
Burgerservicenummer	_____	_____
Legitimatiesoort	_____	_____
Legitimatienummer	_____	_____
Nationaliteit	_____	_____
Privérekeningnummer	_____	_____

	Bestuurder	Bestuurder
Klantnummer	_____ (In te vullen door de bank)	_____ (In te vullen door de bank)
Naam	_____	_____
Adres	_____	_____
Postcode	_____	_____
Woonplaats	_____	_____
Geboortedatum	_____	_____
Telefoonnummer	_____	_____
E-mailadres	_____	_____
Burgerservicenummer	_____	_____
Legitimatiesoort	_____	_____
Legitimatienummer	_____	_____
Nationaliteit	_____	_____
Privérekeningnummer	_____	_____



Klantintake Zakelijk VST Rekening Plus

Besloten vennootschap (Beheer BV/ Personal Holding/ Stamrecht BV/ Onroerend Goed BV/ Stamrecht BV/ Pensioen BV/ Beleggings BV)
Vrijgestelde beleggingsinstelling (Naamloze Vennootschap)

1.3 Vertegenwoordigingsbevoegde(n)

Een vertegenwoordigingsbevoegde is een persoon die namens de bij paragraaf 1.2 vermelde bestuurder(s) handelingen mag verrichten.

	Vertegenwoordigingsbevoegde	Vertegenwoordigingsbevoegde
Klantnummer	_____ (In te vullen door de bank)	_____ (In te vullen door de bank)
Naam	_____	_____
Adres	_____	_____
Postcode	_____	_____
Woonplaats	_____	_____
Geboortedatum	_____	_____
Telefoonnummer	_____	_____
E-mailadres	_____	_____
Burgerservicenummer	_____	_____
Legitimatiesoort	_____	_____
Legitimatienummer	_____	_____
Nationaliteit	_____	_____
Privérekeningnummer	_____	_____

2.0 Productaanvraag Friesland Bank

2.1 Rekening-courantrekening

2.1.1 Bestaande Rekening-Courantrekening

Heeft u al een Rekening-Courantrekening bij de bank, vermeldt dan hier uw rekeningnummer: _____

2.1.2 Nieuwe Rekening-Courantrekening

Tenaamstelling Rekening-Courantrekening: _____

2.2 VST Rekening Plus

De VST Rekening Plus kan alleen in combinatie met een Rekening-Courantrekening worden aangevraagd of gekoppeld worden aan een bestaande Rekening-Courantrekening.

Eerste inleg EUR _____

Rente Voor actuele tarieven verwijzen wij naar onze website www.frieslandbank.nl/zakelijk

3.0 Productfaciliteiten

Onderdeel van deze productaanvraag is elektronisch bankieren. De Rekening-courantrekening met VST Rekening Plus kan alleen in combinatie met elektronisch bankieren worden aangevraagd.

3.1 Wereldpas

Hier kunt u aangeven op welke naam cq namen u een Wereldpas wilt aanvragen.

Naam: _____

Naam: _____



Klantintake Zakelijk VST Rekening Plus

Besloten vennootschap (Beheer BV/ Personal Holding/ Stamrecht BV/ Onroerend Goed BV/ Stamrecht BV/ Pensioen BV/ Beleggings BV)
Vrijgestelde beleggingsinstelling (Naamloze Vennootschap)

Toelichting Klantintake

Voordat wij u als klant kunnen begroeten moet het klantintakeproces zijn afgerond. Het klantintakeproces bestaat uit drie onderdelen: registreren, identificeren en accepteren. Om het klantintakeproces te doorlopen verzoeken wij u vriendelijk deze bijlage goed door te nemen en de onderstaande instructies te doorlopen.

1.0 Registratie

Als bank zijn wij wettelijk verplicht een aantal gegevens van onze toekomstige relaties te registreren. Hiervoor maakt Friesland Bank gebruik van het Klantintakeformulier. Wij verzoeken u dan ook het klantintakeformulier zo volledig mogelijk in te vullen.

2.0 Afgeleide identificatie

De bank is volgens de Wet Identificatie Dienstverlening (WID) verplicht de onderneming, aandeelhouders, bestuurders en eventuele vertegenwoordigingsbevoegden te identificeren. Om te identificeren maakt de bank gebruik van afgeleide identificatie. Hierbij gaat de bank er vanuit dat de andere bank aan de regels van de WID heeft voldaan. Om u te identificeren dient u de volgende procedure te volgen:

2.0.1 Identificatie onderneming, aandeelhouders, bestuurders en vertegenwoordigingsbevoegde(n)

Door de onderneming, de aandeelhouder(s), de bestuurder(s) en eventuele vertegenwoordigingsbevoegde(n) dient een ieder van een bestaande rekening een bedrag van EUR 0,01 te worden overgemaakt op rekeningnummer 29.84.60.300 ten name van Friesland Bank te Leeuwarden o.v.v. identificatie nieuwe klant.

Houdt er bij de overboeking rekening mee dat de tenaamstelling van de rekening, waarvan u het geld overboekt, gelijk moet zijn aan de tenaamstelling op het klantintakeformulier.

2.0.2 Uitzonderingen

Indien het een nieuw op te richten onderneming betreft, vervalt de identificatie voor de onderneming.

Indien aandeelhouder(s), bestuurder(s) en eventuele vertegenwoordigingsbevoegde(n) reeds relatie zijn van de Friesland Bank, vervalt ook hier de identificatieplicht.

3.0 Aan te leveren bescheiden besloten of naamloze vennootschap

Om uw productaanvraag in behandeling te kunnen nemen verzoeken wij u de volgende bescheiden aan ons te sturen:

1. Volledig ingevuld Klantintake Friesland Bank;
2. Kopie van een geldig legitimatiebewijs van de bestuurder(s) en eventuele vertegenwoordigingsbevoegde(n);
3. Kopie uittreksel uit het Handelsregister van onderneming en eventuele aandeelhouder(s);
4. Kopie statuten van onderneming en eventuele aandeelhouder(s);