



## Klantintake Zakelijk VST Rekening Plus

Vereniging  
Stichting  
Kerkgenootschap

### 1.0 Klantintake

#### 1.1 Klantgegevens

Klantnummer	_____	(In te vullen door de bank)
Statutaire naam	_____	
Handelsnaam	_____	
Handelsregistratienummer	_____	
BTW- nummer	_____	
Branche	_____	
Vestigingsadres	_____	
Postcode	_____	Vestigingsplaats _____
Verzendadres	_____	
Postcode	_____	Vestigingsplaats _____
Huidig rekeningnummer	_____	
Telefoonnummer	_____	
E-mailadres	_____	

#### 1.2 Bestuurders

##### Voorzitter

##### Secretaris

Klantnummer	_____	(In te vullen door de bank)	_____	(In te vullen door de bank)
Naam	_____		_____	
Adres	_____		_____	
Postcode	_____		_____	
Woonplaats	_____		_____	
Geboortedatum	_____		_____	
Telefoonnummer	_____		_____	
E-mailadres	_____		_____	
Burgerservicenummer	_____		_____	
Legitimatiesoort	_____		_____	
Legitimatienummer	_____		_____	
Nationaliteit	_____		_____	
Privérekeningnummer	_____		_____	

##### Penningmeester

##### Overig bestuurslid

Klantnummer	_____	(In te vullen door de bank)	_____	(In te vullen door de bank)
Naam	_____		_____	
Adres	_____		_____	
Postcode	_____		_____	
Woonplaats	_____		_____	
Geboortedatum	_____		_____	
Telefoonnummer	_____		_____	
E-mailadres	_____		_____	
Burgerservicenummer	_____		_____	
Legitimatiesoort	_____		_____	
Legitimatienummer	_____		_____	
Nationaliteit	_____		_____	
Privérekeningnummer	_____		_____	



## Klantintake Zakelijk VST Rekening Plus

Vereniging  
Stichting  
Kerkgenootschap

### 1.3 Vertegenwoordigingsbevoegde(n)

Een vertegenwoordigingsbevoegde is een persoon die namens de bij paragraaf 1.2 vermelde bestuurder(s) handelingen mag verrichten.

	Vertegenwoordigingsbevoegde	Vertegenwoordigingsbevoegde
Klantnummer	_____ (In te vullen door de bank)	_____ (In te vullen door de bank)
Naam	_____	_____
Adres	_____	_____
Postcode	_____	_____
Woonplaats	_____	_____
Geboortedatum	_____	_____
Telefoonnummer	_____	_____
E-mailadres	_____	_____
Burgerservicenummer	_____	_____
Legitimatiesoort	_____	_____
Legitimatienummer	_____	_____
Nationaliteit	_____	_____
Privérekeningnummer	_____	_____

## 2.0 Productaanvraag Friesland Bank

### 2.1 VST Rekening

#### 2.1.1 Bestaande VST Rekening

Heeft u al een VST Rekening bij de bank, vermeldt dan hier uw rekeningnummer: \_\_\_\_\_

#### 2.1.2 Nieuwe VST Rekening

Tenaamstelling VST Rekening: \_\_\_\_\_

### 2.2 VST Rekening Plus

De VST Rekening Plus kan alleen in combinatie met een VST Rekening worden aangevraagd of gekoppeld worden aan een bestaande VST Rekening.

Eerste inleg                    EUR \_\_\_\_\_

Rente                            Voor actuele tarieven verwijzen wij naar onze website [www.frieslandbank.nl/zakelijk](http://www.frieslandbank.nl/zakelijk).

## 3.0 Productfaciliteiten

Onderdeel van deze productaanvraag is elektronisch bankieren. De VST Rekening met VST Rekening Plus kan alleen in combinatie met elektronisch bankieren worden aangevraagd.

### 3.1 Wereldpas

Hier kunt u aangeven op welke naam c.q. namen u een Wereldpas wilt aanvragen.

Naam: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_



## Klantintake Zakelijk VST Rekening Plus

Vereniging  
Stichting  
Kerkgenootschap

### 3.2 Electronisch Bankieren

Om uw bankzaken goed te kunnen regelen biedt de Friesland Bank de mogelijkheid tot elektronisch bankieren. U kunt hierbij kiezen uit Internetbankieren Zakelijk of Telebankpakket BusinessPlus.

#### 3.2.1 Friesland Bank Internetbankieren Zakelijk

Hieronder kunt u aangeven wie namens de vennootschap toegang dient te krijgen tot internetbankieren. Internetbankieren Zakelijk dient altijd in combinatie met een Wereldpas te worden aangevraagd.

Friesland Bank Internetbankieren Zakelijk  Naam: \_\_\_\_\_

#### 3.2.2 Friesland Bank Telebankpakket BusinessPlus

Naast Internetbankieren biedt de Friesland Bank een uitgebreider pakket aan om uw bankzaken te regelen. Telebankpakket BusinessPlus wordt op uw netwerk geïnstalleerd en biedt de mogelijk tot koppeling aan uw boekhoudpakket. Daarnaast kunt u dit pakket uitbreiden met een Incassomodule. Autorisatie van medewerkers kunt binnen het pakket aangeven.

Friesland Bank Telebankpakket BusinessPlus

### 3.3 Tarieven Friesland Bank

Voor actuele tarieven voor betalingsverkeer, elektronisch bankieren en sparen verwijzen wij u naar onze website [www.frieslandbank.nl](http://www.frieslandbank.nl).

## 4.0 Ondertekening

Door ondertekening van dit aanvraagformulier verklaar ik mij akkoord met:

1. opname van bovenstaande gegevens in de persoonsregistratie van Friesland Bank NV en haar dochterondernemingen. Voor nadere informatie over het privacybeleid van Friesland Bank verwijzen wij u naar het Privacy Statement op de website.
2. eventuele afwijzing van de aanvraag indien de bank de identificatiegegevens niet naar genoegzaam heeft kunnen verifiëren.

Datum : .....

Plaats : .....

### Handtekening(en) bestuurder(s)

Voorzitter	Secretaris
Penningmeester	Overig bestuurslid

Friesland Bank NV  
T.a.v. Internetaanvragen Desk  
Antwoordnummer 501  
8900 VC LEEUWARDEN



## Klantintake Zakelijk VST Rekening Plus

Vereniging  
Stichting  
Kerkgenootschap

### Toelichting Klantintake

Voordat wij u als klant kunnen begroeten moet het klantintakeproces zijn afgerond. Het klantintakeproces bestaat uit drie onderdelen: registreren, identificeren en accepteren. Om het klantintakeproces te doorlopen verzoeken wij u vriendelijk deze bijlage goed door te nemen en de onderstaande instructies te doorlopen.

#### 1.0 Registratie

Als bank zijn wij wettelijk verplicht een aantal gegevens van onze toekomstige relaties te registreren. Hiervoor maakt Friesland Bank gebruik van het Klantintakeformulier. Wij verzoeken u dan ook het klantintakeformulier zo volledig mogelijk in te vullen.

#### 2.0 Afgeleide identificatie vereniging of stichting

De bank is volgens de Wet Identificatie Dienstverlening (WID) verplicht de vereniging of stichting, de bestuurders en de eventuele vertegenwoordigingsbevoegden te identificeren. Om te identificeren maakt de bank gebruik van afgeleide identificatie. Hierbij gaat de bank er vanuit dat de andere bank aan de regels van de WID heeft voldaan. Om u te identificeren dient u de volgende procedure te volgen:

##### 2.0.1 Identificatie vereniging of stichting en vertegenwoordigingsbevoegde(n)

Door de vereniging of stichting of kerkgenootschap, de bestuurders en de eventuele vertegenwoordigingsbevoegde(n) dient een ieder van een bestaande rekening een bedrag van EUR 0,01 te worden overgemaakt op rekeningnummer 29.84.60.300 ten name van Friesland Bank te Leeuwarden o.v.v. identificatie nieuwe klant. Omdat een vereniging of stichting vele bestuurders kan hebben is identificatie van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester verplicht. Andere bestuurders hoeven niet geïdentificeerd te worden.

Houdt er bij de overboeking rekening mee dat de tenaamstelling van de rekening, waarvan u het geld overboekt, gelijk moet zijn aan de tenaamstelling op het klantintakeformulier.

##### 2.0.2 Uitzonderingen

Indien het een nieuw op te richten vereniging of stichting betreft, vervalt de identificatie voor de onderneming.

Indien bestuurders en vertegenwoordigingsbevoegde(n) reeds relatie zijn van de Friesland Bank, vervalt ook hier de identificatieplicht.

#### 3.0 Aan te leveren bescheiden vereniging of stichting

Om uw productaanvraag in behandeling te kunnen nemen verzoeken wij u de volgende bescheiden aan ons te sturen:

1. Volledig ingevuld Klantintake Friesland Bank;
2. Kopie van een geldig legitimatiebewijs van voorzitter, secretaris, penningmeester en eventuele vertegenwoordigingsbevoegde(n);
3. Kopie uittreksel uit het Handelsregister;
4. Kopie statuten of huisreglement;
5. Goedgekeurde notulen benoemingen van bestuurders (geldt alleen voor kerkgenootschap);