



Klantintake Zakelijk

Verenigingen en Stichtingen
Kerkgenootschappen

1.0 Klantintake

1.1 Ondernemingsgegevens

Klantnummer	_____	(In te vullen door de bank)
Statutaire naam	_____	
Handelsnaam	_____	
Handelsregistratienummer	_____	
BTW- nummer	_____	
Branche	_____	
Vestigingsadres	_____	
Postcode	_____	Vestigingsplaats _____
Verzendadres	_____	
Postcode	_____	Vestigingsplaats _____
Huidig rekeningnummer	_____	
Telefoonnummer	_____	
E-mailadres	_____	

1.2 Bestuurders van vereniging, stichting of kerkgenootschap

	Voorzitter	Secretaris
Klantnummer	_____ (In te vullen door de bank)	_____ (In te vullen door de bank)
Naam	_____	_____
Adres	_____	_____
Postcode	_____	_____
Woonplaats	_____	_____
Geboortedatum	_____	_____
Telefoonnummer	_____	_____
E-mailadres	_____	_____
Burgerservicenummer	_____	_____
Legitimatiesoort	_____	_____
Legitimatienummer	_____	_____
Nationaliteit	_____	_____
Privérekeningnummer	_____	_____

	Penningmeester	Overig bestuurslid (indien van toepassing)
Klantnummer	_____ (In te vullen door de bank)	_____ (In te vullen door de bank)
Naam	_____	_____
Adres	_____	_____
Postcode	_____	_____
Woonplaats	_____	_____
Geboortedatum	_____	_____
Telefoonnummer	_____	_____
E-mailadres	_____	_____
Burgerservicenummer	_____	_____
Legitimatiesoort	_____	_____
Legitimatienummer	_____	_____
Nationaliteit	_____	_____
Privérekeningnummer	_____	_____



Klantintake Zakelijk

Verenigingen en Stichtingen
Kerkgenootschappen

1.3 Vertegenwoordigingsbevoegde(n)

Hieronder kunt u personen opgeven die als vertegenwoordigingsbevoegde cq gemachtigde namens voornoemde(n) bij paragraaf 1.2 zijn vermeld.

	Vertegenwoordigingsbevoegde	Vertegenwoordigingsbevoegde
Klantnummer	_____ (In te vullen door de bank)	_____ (In te vullen door de bank)
Naam	_____	_____
Adres	_____	_____
Postcode	_____	_____
Woonplaats	_____	_____
Geboortedatum	_____	_____
Telefoonnummer	_____	_____
E-mailadres	_____	_____
Burgerservicenummer	_____	_____
Legitimatiesoort	_____	_____
Legitimatienummer	_____	_____
Nationaliteit	_____	_____
Privérekeningnummer	_____	_____

2.0 Friesland Bank KlimspaarDeposito

Indien uw aanvraag door de bank akkoord wordt bevonden, zult u per mail hiervan een bevestiging ontvangen. In deze mail staat tevens het bankrekeningnummer vermeld waarop u de hoofdsom van uw spaardeposito kunt storten. De ingangsdatum van uw spaardeposito is datum waarop uw storting bij de bank is ontvangen.

Inleg	EUR _____
Tegenrekeningnummer	_____
Huisbankier	_____
Looptijd	5 jaar _____
Kapitaliseren*	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee _____
Rente	Voor actuele tarieven verwijzen wij naar onze website www.frieslandbank.nl/zakelijk .

* U kunt ervoor kiezen om de rente jaarlijks bij te schrijven op uw depositorekening, waardoor u rente over rente ontvangt.



Klantintake Zakelijk

Verenigingen en Stichtingen
Kerkgenootschappen

3.0 Ondertekening

Door ondertekening van dit aanvraagformulier verklaar ik mij akkoord met:

1. opname van bovenstaande gegevens in de persoonsregistratie van Friesland Bank NV en haar dochterondernemingen. Voor nadere informatie over het privacybeleid van Friesland Bank verwijzen wij u naar het Privacy Statement op de website.
2. eventuele afwijzing van de aanvraag indien de bank de identificatiegegevens niet naar genoegen heeft kunnen verifiëren.

Datum :

Plaats :

Handtekening(en) bestuurder(s) Vereniging, Stichting of Kerkgenootschap

Voorzitter	Secretaris
Penningmeester	Overig bestuurslid

U kunt dit aanvraagformulier sturen naar:

Friesland Bank NV
T.a.v. Internetaanvragen Desk
Antwoordnummer 501
8900 VC LEEUWARDEN



Klantintake Zakelijk

Verenigingen en Stichtingen
Kerkgenootschappen

Toelichting Klantintake

Voordat wij u als klant kunnen begroeten moet het klantintakeproces zijn afgerond. Het klantintakeproces bestaat uit drie onderdelen: registreren, identificeren en accepteren. Om het klantintakeproces te doorlopen verzoeken wij u vriendelijk deze bijlage goed door te nemen en de onderstaande instructies te doorlopen.

1.0 Registratie

Als bank zijn wij wettelijk verplicht een aantal gegevens van onze toekomstige relaties te registreren. Hiervoor maakt Friesland Bank gebruik van het Klantintakeformulier. Wij verzoeken u dan ook het klantintakeformulier zo volledig mogelijk in te vullen.

2.0 Afgeleide identificatie vereniging, stichting of kerkgenootschap

De bank is volgens de Wet Identificatie Dienstverlening (WID) verplicht de vereniging of stichting, de bestuurders en de eventuele vertegenwoordigingsbevoegden te identificeren. Om te identificeren maakt de bank gebruik van afgeleide identificatie. Hierbij gaat de bank er vanuit dat de andere bank aan de regels van de WID heeft voldaan. Om u te identificeren dient u de volgende procedure te volgen:

2.0.1 Identificatie vereniging, stichting, kerkgenootschap en vertegenwoordigingsbevoegde(n)

Door de vereniging, stichting, kerkgenootschap, de bestuurders en de eventuele vertegenwoordigingsbevoegde(n) dient een ieder van een bestaande rekening een bedrag van EUR 0,01 te worden overgemaakt op rekeningnummer 29.84.60.300 ten name van Friesland Bank te Leeuwarden o.v.v. identificatie nieuwe klant. Omdat een vereniging of stichting vele bestuurders kan hebben is identificatie van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester alleen verplicht. Andere bestuurders hoeven niet geïdentificeerd te worden.

Houdt er bij het overboeken rekening mee dat de tenaamstelling van de rekening, waarvan u het geld overboekt, gelijk moet zijn aan de tenaamstelling op het klantintakeformulier.

2.0.2 Uitzonderingen

Indien het een nieuw op te richten vereniging, stichting of kerkgenootschap betreft, vervalt de identificatie voor de onderneming.

Indien bestuurders en vertegenwoordigingsbevoegde(n) reeds relatie zijn van de Friesland Bank, vervalt ook hier de identificatieplicht.

3.0 Aan te leveren bescheiden vereniging, stichting of kerkgenootschap

Om uw productaanvraag in behandeling te kunnen nemen verzoeken wij u de volgende bescheiden aan ons te sturen:

1. Volledig ingevuld Klantintake Zakelijk;
2. Kopie van een geldig legitimatiebewijs van voorzitter, secretaris, penningmeester en eventuele vertegenwoordigingsbevoegde(n);
3. Kopie uittreksel uit het Handelsregister niet ouder dan een maand (indien ingeschreven);
4. Kopie statuten of huisreglement;
5. Kopie getekende notulen, waaruit benoeming van de bestuurder(s) blijkt (indien niet ingeschreven in Handelsregister);